

Подготовка и проведение
общероссийской оценки по модели PISA
в общеобразовательных организациях
Удмуртской Республики



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Ключевые организационные моменты проведения PISA-2022

Пузырев Сергей Александрович
региональный координатор PISA
ведущий специалист отдела МКПО АУ УР «РЦОКО»
PuzyrevSA@rcoko18.ru

Документы

Федеральные:

- приказ Рособнадзора и Минпросвещения РФ от 06.05.19 №590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования...»
- письмо ФГБНУ «ФИОКО» от 04.07.22 №02-22/731 «О проведении общероссийской оценки по модели PISA в 2022 году»

Региональные:

- [приказ МОиН УР от 01.09.22 №1431](#) «О проведении общероссийской оценки по модели PISA в Удмуртской Республике в 2022 году»
- приказ МОиН УР «Об организации независимого наблюдения во время проведения общероссийской оценки по модели PISA в Удмуртской Республике в 2022 году»



Сделано

- ✓ согласовано участие 5 общеобразовательных организаций
- ✓ в ОО определены:
 - школьный координатор
 - технический специалист
 - организаторы в аудиториях
- ✓ сформирован список участников исследования (214 обучающихся)
- ✓ проведена диагностика компьютеров, участвующих в исследовании
- ✓ составлено расписание проведения сессий
- ✓ определены независимые наблюдатели

Проведение (организационные моменты)

- начало сессий - 9.00
- примерная продолжительность – 3 часа
- в аудитории во время сессии:
 - Организатор
 - Участники
 - 2 наблюдателя
 - Технический специалист (при необходимости)
 - Школьный координатор (при необходимости)
- Участники не покидают аудиторию до завершения времени, отведенного на когнитивный тест

Временной регламент

№	Этап проведения сессии	Длительность
1	Учащиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли и готовятся к началу тестирования (проходят Инструкцию)	~10-15 минут
2	Учащиеся приступают к тестированию (тест для учащихся, 1-й час)	1 час (ровно)
3	Короткий перерыв	не > 5 минут
4	Учащиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся, 2-й час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Учащиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)	~35-40 минут
7	Учащиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	~3-5 минут
	Итого	~3 часа

Задачи школьного координатора

- Подготовить логины и пароли для участников
- Скачать, заполнить и передать организатору Форму проведения
- Скачать и передать организатору Протокол организатора
- Убедиться в готовности аудитории к проведению исследования
- Следить за ходом проведения исследования в ОО
- Взаимодействовать с региональным координатором, технической поддержкой (при необходимости)
- Убедиться, что все работники ОО, участвующие в проведении PISA, заполнили Соглашение о неразглашении
- После завершения последней сессии в ОО заполнить Электронный протокол проведения исследования (ФИС ОКО)
- Хранить бумажные формы (Форма участия, Протокол организатора, Соглашение о неразглашении) до уведомления, потом уничтожить



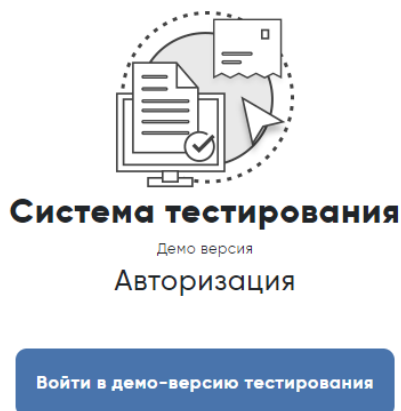
Задачи организатора в аудитории

- четко следовать **Сценарию проведения**
- осуществлять контроль за временем
- поддерживать дисциплину в аудитории
- следить, чтобы участники во время исследования не открывали в браузере другие вкладки
- **запрещается помогать участникам с когнитивным тестом**
- помогать участникам ориентироваться в вопросах **анкеты** (при необходимости), в интерфейсе системы тестирования
- заполнить **Протокол организатора** (на каждую сессию)
- сообщать о нештатных ситуациях школьному координатору, техническому специалисту (при необходимости)

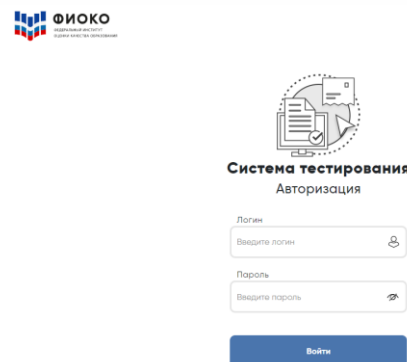
Техническая готовность

- ✓ убедиться, что все компьютеры включены и функционируют
- ✓ убедиться в наличии интернет-соединения на каждом ПК
- ✓ на каждом ПК открыть страницу проведения исследования
- ✓ рекомендуется отключить обновления ОС
- ✓ рекомендуется использовать Яндекс.Браузер
- ✓ запрещено использовать **Internet Explorer**
- ✓ при изменении конфигурации ПК заново протестировать ПК

<https://demo.fioco.ru/login>



<https://edutest.obrnadzor.gov.ru>



Независимое наблюдение

✓ федеральный и региональный наблюдатель

- приходят в назначенную школу в 8.30
- имеют при себе паспорт
 - федеральных наблюдателей сверить с таблицей
 - региональных наблюдателей сверить с приказом МОиН УР
- передают школьному координатору соглашения о неразглашении
- не вступают в коммуникацию с участниками
- при выявлении замечаний обращаются только к организатору в аудитории
- не отвлекают участников
- заполняют бумажный и электронный **протокол наблюдателя** в день проведения сессии в ОО
 - региональный наблюдатель передает протокол региональному координатору

Таблица федеральных наблюдателей



🖨️ 150% 🔍 Только просмотр

A1 fx Регион

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Регион	Логин ОО в ФИС ОКО	Наименование ОО	Адрес ОО	Адрес проведения (если отличается от адреса ОО)	Время проведения	Кол-во сессий	Наблюдатель 1	Наблюдатель 2 (если ОО отметила 2 сессии)	Наблюдатель 3 (если ОО отметила 3 сессии)
2	6	edu063018	ГБОУ "Гимназия №1 г. Малгобек им. С. Чаккиева"	РИ 386302 г. Малгобек, пер. Осканова, 2		9:00	1			
3	9	edu093003	МКОУ "СОШ № 2" г. Черкесска	г. Черкесск, ул. Кавказская, 17		9:00	1			
4	9	edu093004	МКОУ "СОШ №3" г. Черкесска	КЧР, г. Черкесск, ул. Балахонова, 73		9:00	1			
5	9	edu093005	МКОУ "СОШ № 4" г. Черкесска	г. Черкесск, улица Ставропольская, 107		9:00	1			
6	9	edu093008	МКОУ "СОШ №7" г. Черкесска	г. Черкесск, ул. Доватора, д.17		9:00	1			
7	9	edu093009	МКУ "СОШ №8" г. Черкесска	г. Черкесск, ул. Тургеневская, дом 75		9:00	1			
8	9	edu093010	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска им. Хапсирокова К-Г.Х.»	г. Черкесск, ул. Горького, 1		9:00	2			
9	9	edu093026	МБОУ Карачаевского городского округа "Гимназия №4 им. М. А. Хабичева"	г. Карачаевск, ул. Ленина, 45-А		9:00	1			
10	9	edu093026	МБОУ Карачаевского городского округа "Гимназия №4 им. М. А.	г. Карачаевск, ул. Ленина, 45-А		13:30	1			

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SoNZOCGvN5TD-pWVR6pTzfxiJfKa8EhtcwSoABavZkk/edit#gid=1142614907>

Нештатные ситуации

- участник заболел и не пришел
 - перенести на следующую сессию в расписании (при наличии)
 - запланировать **резервную сессию** (если не набираете 85%)
- участнику стало плохо
 - доставить в медицинский кабинет, оказать помощь
 - продолжить исследование / перенести на дополнительную сессию

объективные

- компьютер вышел из строя
 - «реанимировать» ПК, заново открыть страницу, ввести логин/пароль
 - пересадить участника за резервный компьютер
 - перенести участника на следующую сессию (при наличии)

технические

- пропал интернет
 - переключиться на резервный канал (при наличии)
 - «раздать» интернет с телефона

Контакты

☐ Группа «PISA-22 Осень» в Viber

☐ Отдел МКПО АУ УР «РЦОКО»

☐ Техническая поддержка



Сообщить о начале сессии, количестве участников, о количестве завершивших исследование



Мордвинова Светлана Анатольевна
начальник отдела
телефон: (3412) 222-862 доб. 223
e-mail: MordvinovaSA@rcoko18.ru

Пузырев Сергей Александрович
ведущий специалист
телефон: (3412) 222-862 доб. 224
e-mail: PuzyrevSA@rcoko18.ru

8-912-872-34-36

Почта: **help-pisa@fioco.ru**

При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие шаги уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль учащегося (если проблема с конкретным учащимся)



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Благодарим за внимание